

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ НОШ – ДС р.п.Чаадаевка  
Протокол № 2  
от «07» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ НОШ – ДС р.п.Чаадаевка  
\_\_\_\_\_/Неклюдова М.Г./  
Приказ № 55 от «07 » сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ НОШ - ДС р.п.Чаадаевка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ НОШ – ДС р.п.Чаадаевка (далее – Школа) и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет Школы – высший педагогический коллегиальный орган самоуправления.

1.3. Педагогический совет Школы создается в целях выполнения принципов управления Школы, определенных статьей 26 п.2, статьей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественно-государственного характера управления Школы, совершенствования и повышения качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

1.5. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются: - коллективное рассмотрение основных вопросов управления образовательной деятельностью Школы, стратегии развития; - внедрение в практику и анализ результативности инновационных технологий образовательной деятельности; - управление качеством образовательной деятельности; - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью; - решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме

содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

1.7. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, администрации Школы.

## 2. Компетенция

2.1. Педагогический совет Школы: - планирует и организует образовательный процесс; - выносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по изменению и дополнению Устава Школы; - разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Школы план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий; - разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин; - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы; - выбирает учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе Школы, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений; - в соответствии со своей компетенцией принимает локальные акты Школы; - выбирает и принимает по представлению методических объединений Школы образовательные технологии и образовательные программы Школы; - определяет порядок и формы приема в Школу; - принимает решение о переводе обучающихся; - принимает решение об отчислении обучающихся; - определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы; - принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса Школы, определяет их форму; - организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогов Школы; - проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Школе в соответствии с компетенцией образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

2.3. При Педагогическом совете могут создаваться Научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, Совет по профилактике правонарушений, иные постояннодействующие или временные комиссии или советы в целях решения вопросов жизнедеятельности Школы, деятельность которых регламентируется Положениями, принимаемыми Педагогическим советом.

## 3. Состав и порядок работы

3.1. Состав педагогического совета Школы формируется из всех сотрудников педагогических должностей Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, образовательных учреждений, детского и родительского советов, родители (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. 3.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.4. Для ведения протоколов и делопроизводства заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в форме совещаний.

3.6. Председатель Педагогического совета: - организует и планирует деятельность и заседания Педагогического совета; - организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета в период между заседаниями.

3.7. Секретарь Педагогического совета - ведет протоколы заседаний; - оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением заседаний, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство Педагогического совета; - осуществляет знакомство членов Педагогического совета, заинтересованных лиц с решениями заседания.

3.8. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета на учебный год. Тематика заседаний вносится в годовой план работы образовательной организации.

3.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, четыре раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.10. Проведение заседаний Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при прямом открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Школы).

3.12. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на очередных заседаниях.

#### 4. Права и ответственность членов педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право: - предлагать меры по совершенствованию работы Школы; - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность: - за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской

Федерации; - за соблюдение прав участников образовательного процесса; - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

#### 5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы и передается по акту совместно с иной документацией по номенклатуре дел (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех его членов, администрации Школы, при необходимости – социальных партнеров, иных заинтересованных сторон секретарем Педагогического совета.