

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ НОШ – ДС р.п.Чаадаевка
Протокол № 2
от «07» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ – ДС р.п.Чаадаевка
_____/Неклюдова М.Г./
Приказ № 55 от «07 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБОУ НОШ – ДС р.п. Чаадаевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ НОШ – ДС р.п.Чаадаевка (далее – Школа) и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Общего собрания трудового коллектива Школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы – высший орган самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципов управления, определенных статьей 26 п.2, статьей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественно-государственного характера управления Школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива Школы.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы: - организует разработку и принимает Положения об общем собрании трудового коллектива; - принимает Устав Школы, дополнения и изменения к нему; - обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы; - обсуждает и принимает Коллективный договор и приложения к

нему, в том числе Соглашение по охране труда; - обсуждает и принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников Школы (Положение об охране труда и обеспечению безопасности образовательного учреждения, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы; Положение о платных дополнительных образовательных услугах); - избирает представителей в Управляющий Совет Школы; - вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Школы; - заслушивает отчеты директора, председателя профсоюзного комитета. - формирует состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, Комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного учреждения, Комиссии по трудовым спорам в Школе.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Школы участвует в: - обсуждении основных направлений и результатов деятельности Школы; - создании постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Школы, определении их полномочий; - рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров в рамках действующего законодательства; - выдвижении кандидатур работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров для морального и материального поощрения администрацией Школы, обсуждении кандидатур, представляемых к муниципальным и государственным наградам; - мероприятиях по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Школе, его рациональному использованию; - обсуждении вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Школе; нарушении трудовой дисциплины; - решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке; - расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя.

2.3. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком не менее, чем на один календарный год.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива: - организует деятельность общего собрания трудового коллектива; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения; - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией Школы; - определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией Школы; - организует и контролирует совместно с администрацией Школы выполнение решений общего собрания трудового коллектива в период между общими собраниями.

3.4. Секретарь общего собрания трудового коллектива - ведет протокол общего собрания трудового коллектива; - оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением общих собраний трудового коллектива, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство общего собрания трудового коллектива; - знакомит сотрудников с решениями общих собраний трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1-го раза в год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 работников учреждения.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право: - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива; - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: - за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов; - за реализацию принятых решений; - за выполнение обязательств по коллективному договору; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ о труде, об образовании.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива прошнуровываются за календарный год, скрепляется печатью учреждения и подписываются директором и председателем общего собрания трудового коллектива.

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.